



Sevilla, 21 de septiembre de 2021

Queridas familias:

Después del buen resultado que supuso la utilización de la plataforma educativa Classroom durante el último trimestre del curso pasado, el profesorado de la etapa ha decidido continuar aprovechando las ventajas que nos puede proporcionar. Mientras sea posible la educación presencial, esta será complementada con la utilización de los recursos telemáticos (que han llegado para quedarse). De ahí que en las reuniones de inicio de curso, los tutores recalcaran la necesidad de que las familias realizaran un esfuerzo para proveer a sus hijos de los medios (PC, portátil o tablet) que les permitan reforzar el trabajo de clase, desde casa. Como todos saben, las tecnologías han adquirido un papel importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje

Los tutores mandarán durante la jornada de hoy (también a través de Educamos), los códigos de las diferentes áreas que trabajarán con la plataforma desde el principio del curso, bien subiendo algunas actividades complementarias (tareas, trabajos, fichas de refuerzo, etc.), recomendando materiales (vídeos, PDF, etc.) o, simplemente, colgando orientaciones sobre la materia o instrucciones y avisos relativos a la tutoría.

En cuanto a las distintas actividades que se propongan a través de esta plataforma, estas serán valoradas por el profesorado, pudiendo llegar a tener consideración de instrumento de evaluación, según determine cada docente. También se enviarán los correos del profesorado que entra en cada clase (equipo docente).

Volviendo a la activación de las nuevas clases en Classroom, aquellos alumnos que ya hayan trabajado con la plataforma y, por lo tanto, tengan registrados sus correos en Google, sólo tendrán que dar de alta los códigos que recibirán del tutor para poder acceder a los grupos de este curso. Quienes, por cualquier circunstancia, tengan problemas para acceder a su cuenta (olvido de contraseña, mensajes de error, etc.), deberán seguir las instrucciones que aparecen al final de este documento (Primeros pasos en Classroom). Aquellos que puedan acceder sin problemas con su correo y contraseña, pueden repasar la manera de introducir los códigos y enviar las tareas a partir del punto 3 del tutorial. Eventualmente, podrán dirigirse a la secretaria del centro para recibir la ayuda que les permita resolver el problema, escribiendo al correo belen@diocesanosmercedes.com

Nos despedimos reiterando el agradecimiento por vuestro apoyo y comprensión. Con la ayuda de Dios, esperamos tener el mejor curso posible para todos. Trabajando juntos, lo conseguiremos.

Un saludo afectuoso.

El equipo de Primaria



Primeros pasos en Classroom (recordamos que los puntos 1 y 2 son los pasos a realizar solo por los alumnos que no han entrado aún en la plataforma)

Os indicamos aquí unos pasos a seguir para poder llevar el seguimiento de las distintas materias. Estos pasos los tendréis que realizar para cada uno de vuestros hijos, si es que tenéis varios en la etapa de primaria. Especialmente importante es el primer acceso con el usuario y contraseña.

- 1- Se os facilitará un correo mediante **una autorización en Educamos**, que os servirá para poder acceder a la aplicación ya sea vía ordenador, tablet o móvil. Os facilitamos los enlaces:

Para dispositivos Android:

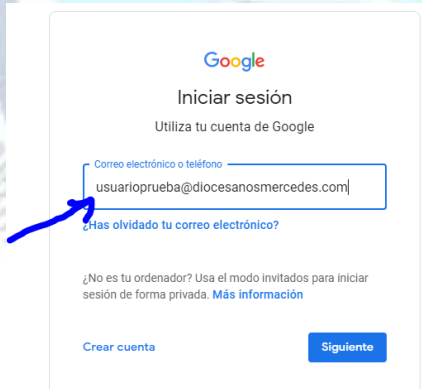
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.classroom>

Para dispositivos Apple:

<https://apps.apple.com/mx/app/google-classroom/id924620788>

- 2- Explicamos primero el acceso vía ordenador:

- a. Acceden a la página de *gmail*, y donde le piden correo electrónico ponen el que le hemos proporcionado



- b. Al darle a "Siguiente", le pedirá una contraseña, y pondrán 12345678
- c. Al ser ésta una contraseña temporal, les pedirá que la cambien. Para ello deberán ponerla de nuevo (la misma), y escribir el texto que aparece en color verde.

Google

usuario prueba prueba

u usuarioprueba@diocesanosmercedes.com

Introduce tu contraseña

.....

dillutware

Escribe el texto que escuches o veas

dillutware

[¿Has olvidado tu contraseña?](#) [Siguiente](#)

- d. Hecho esto, les da la bienvenida y les pide que cambien esa contraseña. Ahora sí deben poner la suya propia, y anotarla en algún lugar para no olvidarla, ya que es la que utilizarán cada día para acceder a esta plataforma. Deberán ponerla 2 veces para confirmar.

Google

Cambiar la contraseña de
usuarioprueba@diocesanosmercedes.com

[Más información sobre cómo elegir una contraseña segura](#)

Crea una contraseña segura que no utilices en otros sitios web.

Crea una contraseña

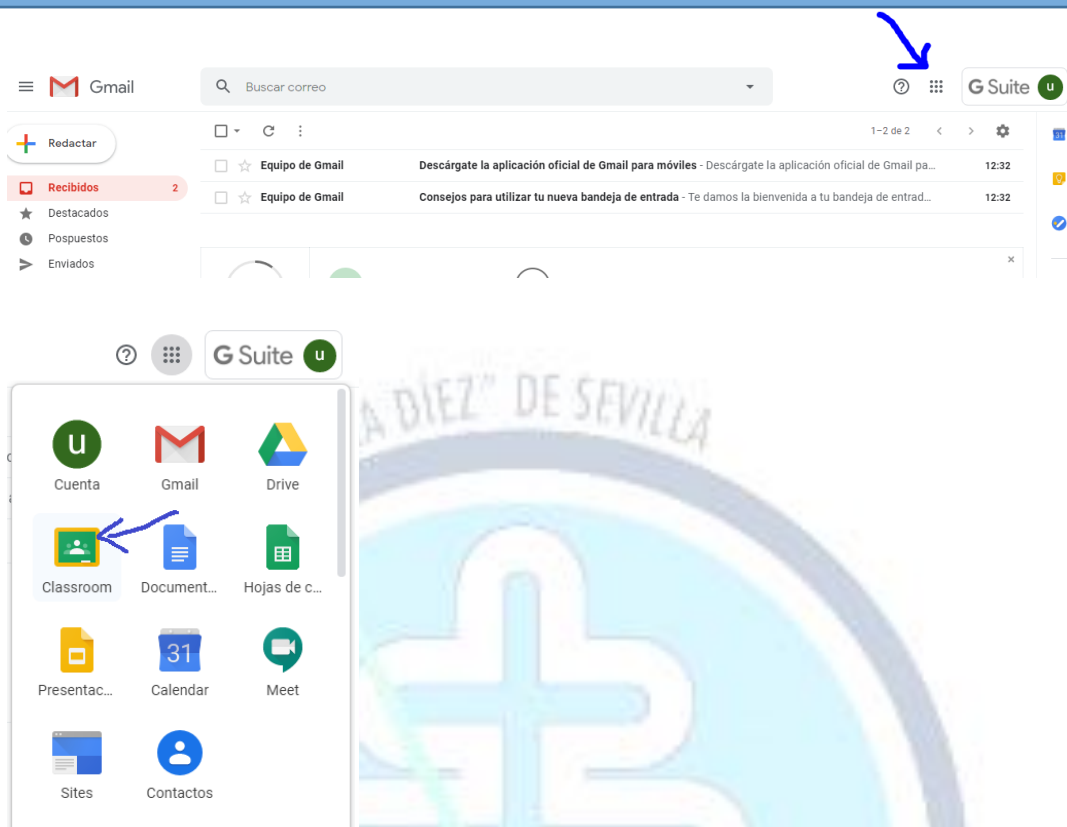
.....

Confirmar la contraseña

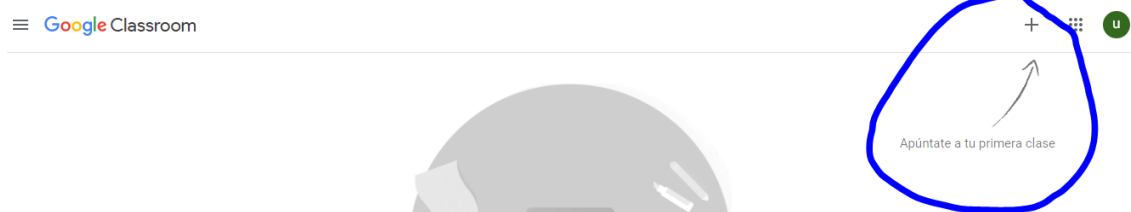
.....

[Cambiar contraseña](#)

- 3- Si han seguido todos los pasos del punto anterior, ya estarán dentro de su cuenta de diocesanosmercedes.com. Arriba a la derecha aparece un icono de 9 puntos, que es el que tendrán que pulsar para acceder a **Classroom**, donde están todas sus áreas y actividades.



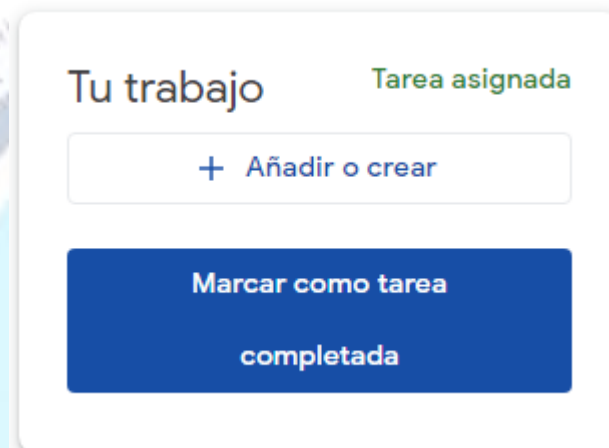
- 4- Al acceder a **classroom** e indicar que son alumnos, la primera vez que entren no tendrán ninguna clase (áreas). Deberán agregar estas clases con el icono que aparece arriba a la derecha (un símbolo "+").



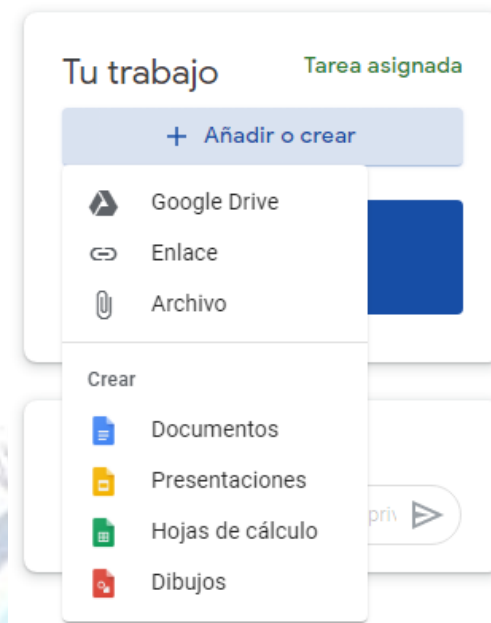
- 5- Al darle a dicho icono, nos pide un código de clase (área). Esto lo debéis hacer para cada una de las asignaturas. Apuntarse a una clase quiere decir poner el código de cada área que los tutores les proporcionarán.
- 6- Para aquellos alumnos que no tengan la posibilidad de acceder mediante un ordenador a la plataforma **Classroom**, lo pueden hacer a través de su móvil o tablet. No tienen más que instalarse la aplicación (gratuita en Play Store) y acceder mediante el correo que le hemos dado (el que termina en @diocesanosmercedes.com). Ahí podrán acceder a todas sus tareas de la misma forma que desde un ordenador.

7- Una vez accedido a **Classroom** y a las distintas materias, los profesores enviarán las tareas cuando estimen oportuno. Una vez realizada una tarea tendremos 2 opciones, según las indicaciones que nos haya dado el profesor:

- a. Si el profesor NO nos ha pedido que se la reenviemos hecha, simplemente entramos en la tarea y en el recuadro que sale arriba a la derecha clicamos en "Marcar como tarea completada". Con esto el profesor tendrá constancia de su realización.



- b. Si, por el contrario, el profesor nos pide que SÍ se la reenviemos para su corrección o evaluación podremos hacerlo desde el ordenador o Tablet o más fácilmente desde el móvil. Para ello seguiremos los pasos siguientes:
 - i. Desde el ordenador o tablet entráis en la tarea y en el recuadro Tu Trabajo, arriba a la derecha, clicamos en "añadir o crear". Se nos desplegarán varias formas de subir la tarea. Podemos hacerlo mediante Drive, Word, office o habiendo subido previamente el archivo al ordenador (por ejemplo una foto) en el caso de que nos hayan pedido que le mandemos una foto de la tarea realizada en el cuaderno o libro en papel.



- ii. Si lo hacemos mediante el móvil entramos en la tarea y una vez dentro en Tu Trabajo, que, en este caso, nos sale abajo y clicamos en "añadir archivo adjunto". Se nos despliegan las posibilidades de subida. En el caso de subir la tarea realizada en el cuaderno o libro en papel lo más fácil es "usar cámara" que directamente al hacer la foto nos la sube a **Classroom** sin tener que hacer nada más.

GRACIAS POR TODO.