



FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA "VICTORIA DíEZ"
Colegio Diocesano Ntra. Sra. de las Mercedes - 41005634

MEMORIA PROYECTO CENTRO EDUCATIVO SOSTENIBLE "LAS MERCEDES"

Índice:

1. Introducción.....	pág. 1.
2. Incorporación en documentos oficiales del colegio y Formación del Profesorado	pág. 1.
3. Comité de Sostenibilidad.....	pág. 2.
3.1. <i>Objetivo del Comité de Sostenibilidad</i>	pág. 2.
3.2. <i>Composición del Comité de Sostenibilidad</i>	pág. 3.
3.3. <i>Funciones del Comité de Sostenibilidad</i>	pág. 3.
3.4. <i>Procedimiento de Formación del Comité</i>	pág. 3.
3.5. <i>Funcionamiento del Comité</i>	pág. 4.
4. Entornos de Aprendizaje Sostenibles.....	pág. 4.
4.1. <i>Auditorías Ambientales y Energéticas</i>	pág. 4.
4.2. <i>Proyectos de Naturalización de Patios</i>	pág. 5.
4.3. <i>Sistemas de Eficiencia Energética</i>	pág. 5.
4.4. <i>Movilidad Sostenible</i>	pág. 6.
4.5. <i>Huertos Escolares Ecológicos</i>	pág. 6.
4.6. <i>Alimentación Saludable y Ecológica</i>	pág. 7.
5. Marcos de Enseñanzas y Aprendizaje.....	pág. 8.
5.1. <i>Reuniones de Coordinación entre Departamentos</i>	pág. 8.
5.2. <i>Formación Docente en Sostenibilidad</i>	pág. 8.
5.3. <i>Transferencia de Conocimiento</i>	pág. 9.
6. Situaciones de Aprendizaje Interdisciplinares.....	pág. 10.
7. Cooperación Comunitaria y Redes.....	pág. 11.

<i>7. 1. Incorporación de Entidades e Instituciones</i>	<i>pág. 11.</i>
<i>7. 2. Participación en Redes Educativas</i>	<i>pág. 12.</i>
<i>7. 3. Comunicación y Difusión</i>	<i>pág. 13.</i>
<i>7.4. Organización de Acciones de Sostenibilidad</i>	<i>pág. 14.</i>
8. Evaluación y Seguimiento del Proyecto de Sostenibilidad	pág. 15.
9. Conclusión	pág. 15.

PROYECTO CENTRO EDUCATIVO SOSTENIBLE “LAS MERCEDES”

1. Introducción.

El presente proyecto tiene como objetivo integrar la sostenibilidad como eje central en el funcionamiento y las actividades del Colegio Diocesano Nuestra Señora de las Mercedes.

2. Incorporación en documentos oficiales del colegio y Formación del Profesorado.

El objetivo de la Sostenibilidad se en documentos institucionales del centro concretamente en el PLAN ANUAL DE CENTRO (PAC) denominándose “LAS MERCEDES SOSTENIBLE” y en el Proyecto Erasmus + como una de las líneas de actuación. Y existirán acciones formativas específicas en sostenibilidad que se implementarán anualmente con los siguientes objetivos:

- **Fomentar la comprensión integral de la sostenibilidad:** Asegurar que todo el personal docente tenga una comprensión clara de los conceptos, objetivos y prácticas sostenibles.
- **Integrar la sostenibilidad en el currículo:** Equipar a los docentes con herramientas y metodologías para incorporar la sostenibilidad en sus planes de estudio y prácticas pedagógicas.
- **Promover estilos de vida sostenibles:** Capacitar a los docentes para que promuevan y enseñen estilos de vida sostenibles a los estudiantes.
- **Emprendimiento y economía circular:** Fomento de la chispa emprendedora de los alumnos, con especial énfasis en las etapas de 4º ESO, y 1º y 2º de FPGM, priorizando la incubación de ideas de negocio alineadas con las nuevas tecnologías y la economía circular, a través de la creación de startups tecnológicas y sostenibles.

Desarrollándose en el siguiente Calendario de Formación para el curso 2024/25:

- **Primer trimestre:**
 - **Seminario introductorio:** “La sostenibilidad en el contexto educativo”
 - **Taller práctico:** “Integración de los ODS en el currículo escolar”
 - **Sesión formativa:** “Emprendimiento y economía circular”.
 - **Convocatoria del concurso de emprendimiento:** “GREEN TECH BUSINESS IDEAS, sobre ideas de negocio tecnológicas y sostenibles”.
- **Segundo trimestre:**

- **Conferencia:** “Cambio climático y estrategias de resiliencia en la educación”
- **Grupo de trabajo:** “Naturalización de espacios escolares”

- **Sesión formativa:** “Tecnologías emergentes”.
- **Sesión formativa:** “Startups tecnológicas y sostenibles”.

- **Tercer trimestre:**
 - **Taller práctico:** “Eficiencia energética y gestión de recursos en el centro educativo”
 - **Visita educativa:** A un centro con prácticas sostenibles ejemplares

 - **Resolución del concurso de emprendimiento:** “GREEN TECH BUSINESS IDEAS”, sobre ideas de negocio tecnológicas y sostenibles.

Evaluación y Seguimiento:

- **Indicadores de éxito:** Evaluación de la participación y satisfacción del personal docente, además del impacto de las formaciones en la práctica educativa.
- **Informes de progreso:** Informes trimestrales sobre el avance de las capacitaciones y su impacto en el centro educativo.

3. Comité de Sostenibilidad.

Se establecerá un Comité de Sostenibilidad con representantes de toda la comunidad educativa. Este comité estará documentado en el Proyecto de Centro, y contará con delegados de sostenibilidad que coordinarán las iniciativas ambientales.

3.1. Objetivo del Comité de Sostenibilidad.

El Comité de Sostenibilidad tiene como objetivo principal coordinar, implementar y supervisar las iniciativas y programas de sostenibilidad en el centro educativo. Este comité será el pilar central para promover una cultura de sostenibilidad entre todos los miembros de la comunidad educativa.

3.2. Composición del Comité de Sostenibilidad.

El comité estará compuesto por representantes de los diferentes sectores de la comunidad educativa, asegurando una participación inclusiva y diversa:

- **Representantes del Claustro de Profesores:** Al menos un docente de cada departamento o área educativa.
- **Estudiantes:** Delegados de sostenibilidad elegidos por los alumnos.
- **Personal Administrativo y de Servicios:** Representantes del personal no docente.
- **Padres y Tutores:** Representantes de la asociación de padres y madres (AMPA) o equivalentes.
- **Directivos:** Miembros del equipo directivo del centro.
- **Expertos Externos (opcional):** Profesionales en sostenibilidad y educación ambiental que puedan aportar conocimiento y asesoramiento.

- **Profesores responsables de la incubadora MER 4.0.**

3.3. Funciones del Comité de Sostenibilidad.

- **Coordinación de Iniciativas:** Planificar y coordinar las acciones y programas de sostenibilidad del centro.
- **Supervisión y Seguimiento:** Monitorear el progreso de las iniciativas de sostenibilidad y evaluar su impacto.
- **Sensibilización y Formación:** Promover actividades y talleres de sensibilización y formación en sostenibilidad para toda la comunidad educativa.
- **Comunicación:** Facilitar la comunicación interna y externa sobre las actividades y logros en sostenibilidad.
- **Documentación:** Mantener un registro detallado de todas las actividades, reuniones y acuerdos del comité.

3.4. Procedimiento de Formación del Comité.

Convocatoria: Se realizará una convocatoria abierta para invitar a todos los interesados a formar parte del comité.

- **Selección:** Se elegirán los miembros del comité mediante un proceso participativo, asegurando una representación equilibrada de todos los sectores de la comunidad educativa.

- **Acta de Constitución:** Se redactará un acta formal de constitución del comité, detallando los miembros, roles y responsabilidades.

3.5. Funcionamiento del Comité.

Reuniones:

- **Frecuencia:** El comité se reunirá al menos una vez al mes para revisar el progreso de las iniciativas y planificar nuevas acciones.
- **Agenda y Actas:** Se preparará una agenda para cada reunión y se redactarán actas detalladas que serán compartidas con toda la comunidad educativa.

4. Entornos de Aprendizaje Sostenibles.

4. 1. Auditorías Ambientales y Energéticas.

Objetivo: Evaluar y mejorar la sostenibilidad del centro educativo mediante auditorías periódicas.

Acciones:

- **Planificación de Auditorías:** Establecer un calendario anual para la realización de auditorías ambientales y energéticas.
- **Contratación de Expertos:** Colaborar con empresas o expertos en sostenibilidad para llevar a cabo las auditorías.
- **Elaboración de Informes:** Redactar informes detallados con los resultados de las auditorías, incluyendo recomendaciones específicas de mejora.
- **Implementación de Mejoras:** Priorizar y ejecutar las recomendaciones de las auditorías para mejorar la sostenibilidad del centro.

Documentación:

- **Informes de Auditoría:** Disponibles para toda la comunidad educativa y reflejados en el Proyecto Educativo.
- **Actas de Reuniones:** Reuniones del comité de sostenibilidad para discutir los resultados y planificar las acciones a seguir.

4. 2. Proyectos de Naturalización de Patios.

Objetivo: Transformar los patios escolares en espacios verdes que fomenten la biodiversidad y el aprendizaje al aire libre.

Acciones:

- **Diseño del Proyecto:** Colaborar con expertos en paisajismo y ecología para diseñar espacios naturales en los patios escolares.
- **Participación de la Comunidad:** Involucrar a estudiantes, docentes y padres en el proceso de naturalización mediante talleres y jornadas de trabajo comunitario.
- **Mantenimiento:** Establecer un plan de mantenimiento continuo para asegurar la sostenibilidad de los espacios naturales.

Documentación:

- **Planos y Diseños:** Documentación visual del diseño y desarrollo de los proyectos de naturalización.
- **Reportes de Progreso:** Informes periódicos sobre el avance y estado de los espacios naturalizados.

4. 3. *Sistemas de Eficiencia Energética.*

Objetivo: Implementar sistemas que mejoren la eficiencia energética, la gestión del agua y la gestión de residuos en el centro educativo.

Acciones:

- **Evaluación Inicial:** Realizar una evaluación inicial para identificar oportunidades de mejora en eficiencia energética y gestión de recursos.
- **Instalación de Equipos:** Instalar equipos y tecnologías eficientes, como iluminación LED, paneles solares, sistemas de recolección de agua de lluvia y programas de reciclaje.

<https://colegiolasmercedes.fundacionvictoriadie.org/placas-solares-en-el-colegio/>

- **Capacitación:** Proveer capacitación a la comunidad educativa sobre prácticas de eficiencia energética y gestión sostenible de recursos.

Documentación:

- **Inventario de Equipos:** Registro detallado de los equipos y tecnologías implementadas.
- **Informes de Uso:** Informes periódicos sobre el uso y ahorro de recursos.

4. 4. *Movilidad Sostenible.*

Objetivo: Promover el uso de medios de transporte sostenibles entre la comunidad educativa.

Acciones:

- **Campañas de Concienciación:** Organizar campañas para promover el uso de bicicletas, transporte público y otras formas de transporte ecológico.
- **Infraestructura:** Instalar infraestructura adecuada como aparcamientos para bicicletas y estaciones de carga para vehículos eléctricos.
- **Programas de Carpooling:** Establecer programas de carpooling para fomentar el uso compartido de vehículos entre el personal y las familias.

Documentación:

- **Registros de Participación:** Datos sobre la participación en las iniciativas de movilidad sostenible.
- **Evaluaciones de Impacto:** Informes sobre la reducción de la huella de carbono del centro educativo.

4.5. Huertos Escolares Ecológicos.

Objetivo: Establecer huertos escolares y jardines didácticos para fomentar estilos de vida sostenibles y el aprendizaje práctico.

Acciones:

- **Diseño e Implementación:** Crear y mantener huertos escolares y jardines didácticos, involucrando a estudiantes y docentes en su cuidado.
- **Integración Curricular:** Integrar el huerto escolar en el currículo, utilizando el espacio para enseñar sobre biodiversidad, alimentación saludable y sostenibilidad.
https://procomun.intef.es/ode/view/es_2023121512_9142305
- **Jornadas de Trabajo:** Organizar jornadas de trabajo comunitario para el mantenimiento del huerto.

Documentación:

- **Plan de Huerto:** Documentación del diseño y planificación del huerto escolar.
- **Diarios de Huerto:** Registros de actividades y observaciones en el huerto, realizados por estudiantes y docentes.

4. 6. Alimentación Saludable y Ecológica.

Objetivo: Adoptar criterios de alimentación saludable, ecológica y de proximidad en el servicio de comedor escolar.

Acciones:

- **Menús Sostenibles:** Diseñar menús escolares que incluyan alimentos ecológicos, de proximidad y de temporada.
- **Proveedores Sostenibles:** Colaborar con proveedores que cumplan con criterios de sostenibilidad y comercio justo.
- **Educación Alimentaria:** Implementar programas de educación alimentaria para enseñar a los estudiantes sobre la importancia de una dieta saludable y sostenible.

Documentación:

- **Menús y Proveedores:** Registros de los menús escolares y los proveedores seleccionados.
- **Evaluaciones de Satisfacción:** Encuestas y evaluaciones sobre la satisfacción de la comunidad educativa con el servicio de comedor.

Evaluación y Seguimiento

- **Indicadores de Evaluación:** Definir indicadores específicos para evaluar el impacto y la efectividad de cada iniciativa.
- **Informes Periódicos:** Elaborar informes periódicos para documentar los progresos y ajustar las acciones según sea necesario.
- **Reuniones de Seguimiento:** Realizar reuniones regulares del comité de sostenibilidad para revisar los avances y planificar próximas acciones.

5. Marcos de Enseñanzas y Aprendizaje.

5.1. Reuniones de Coordinación entre Departamentos.

Objetivo: Promover la colaboración interdisciplinar entre departamentos para desarrollar proyectos conjuntos enfocados en la sostenibilidad.

Acciones:

- **Planificación de Reuniones:** Establecer un calendario de reuniones periódicas entre departamentos.
- **Proyectos Conjuntos:** Desarrollar y ejecutar proyectos interdisciplinares que integren la sostenibilidad en diversas áreas del currículo.
- **Documentación:** Elaborar actas detalladas de cada reunión, registrando las decisiones tomadas, los proyectos planeados y los roles asignados.

Implementación:

- **Inicio de Curso:** Durante el inicio del curso escolar, se realizará una reunión inicial para definir los objetivos, temas de interés y posibles proyectos conjuntos.

- **Reuniones Mensuales:** Los departamentos se reunirán mensualmente para revisar el progreso de los proyectos y planificar actividades futuras.
- **Evaluación de Proyectos:** Al final del curso, se evaluarán los proyectos realizados, documentando los logros y áreas de mejora.

Documentación:

- **Actas de Reuniones:** Registro de todas las reuniones de coordinación entre departamentos.
- **Informes de Proyectos:** Documentación de cada proyecto conjunto, incluyendo objetivos, metodologías, resultados y evaluaciones.

5. 2. Formación Docente en Sostenibilidad

Objetivo: Capacitar a los docentes en temas de sostenibilidad y cambio climático, alineados con la Agenda 2030 y los ODS, y fomentar su aplicación en la enseñanza.

Acciones:

- **Organización de Seminarios y Grupos de Trabajo:**
 - **Seminarios:** Sesiones informativas y formativas sobre sostenibilidad, cambio climático y los ODS.
 - **Grupos de Trabajo:** Equipos de docentes que trabajen juntos para desarrollar e implementar prácticas sostenibles en sus áreas de enseñanza.

Implementación:

- **Calendario de Formación:** Establecer un calendario anual de seminarios y sesiones de grupos de trabajo.
- **Facilitadores:** Invitar a expertos en sostenibilidad y educación ambiental para dirigir las formaciones.
- **Materiales de Apoyo:** Proporcionar guías, artículos y recursos educativos relacionados con la sostenibilidad.

Documentación:

- **Actas y Registros:** Documentar todas las actividades de formación, incluyendo la lista de asistentes, los temas tratados y los materiales utilizados.
- **Informes de Evaluación:** Evaluaciones de la efectividad de las formaciones y su impacto en la práctica docente.

5. 3. Transferencia de Conocimiento.

Objetivo: Asegurar que los conocimientos adquiridos en las formaciones sobre sostenibilidad sean compartidos y aplicados por todo el claustro de profesores.

Acciones:

- **Sesiones de Difusión:** Organizar reuniones específicas para transferir los conocimientos adquiridos en las formaciones al resto del claustro de profesores.
- **Materiales Compartidos:** Distribuir resúmenes, guías y materiales de las formaciones a todos los docentes.
- **Apoyo Continuo:** Crear un sistema de apoyo continuo donde los docentes puedan intercambiar experiencias y buenas prácticas en sostenibilidad.

Implementación:

- **Reuniones Post-Formación:** Después de cada seminario o grupo de trabajo, se realizará una reunión de difusión con el claustro.
- **Repositorio de Recursos:** Crear un repositorio digital accesible para todos los docentes con materiales y recursos sobre sostenibilidad.
- **Evaluación de la Transferencia:** Realizar encuestas y evaluaciones para medir la efectividad de la transferencia de conocimientos.

Documentación:

- **Actas de Reuniones de Difusión:** Documentar todas las reuniones de difusión, incluyendo los temas tratados y la participación del claustro.
- **Evaluaciones de Impacto:** Informes sobre la aplicación de los conocimientos en la práctica docente y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.

Indicadores de Evaluación:

- **Participación:** Número de docentes que participan en las formaciones y reuniones de coordinación.
- **Proyectos Interdisciplinarios:** Número y calidad de los proyectos conjuntos desarrollados.
- **Aplicación Práctica:** Grado de aplicación de los conocimientos adquiridos en la práctica docente.

Informes Periódicos:

- **Informes Trimestrales:** Informes detallados sobre las actividades realizadas, los logros alcanzados y las áreas de mejora.
- **Reuniones de Seguimiento:** Reuniones regulares del comité de sostenibilidad para revisar los progresos y ajustar las acciones según sea necesario.

6. Situaciones de Aprendizaje Interdisciplinares:

Objetivo: Desarrollar y documentar situaciones de aprendizaje que integren conocimientos y valores sobre sostenibilidad, fomentando la participación activa de los estudiantes en la resolución de problemas globales y locales.

Acciones:

- **Diseño de Situaciones de Aprendizaje:** Crear situaciones de aprendizaje interdisciplinares que aborden temas de sostenibilidad, cambio climático y desarrollo sostenible.
- **Integración Curricular:** Asegurar que estas situaciones de aprendizaje estén alineadas con los currículos vigentes y que integren competencias clave en sostenibilidad.
- **Participación Estudiantil:** Involucrar a los estudiantes en el diseño y ejecución de las actividades, promoviendo su participación activa y su capacidad para tomar decisiones informadas.
- **Evaluación y Reflexión:** Incluir procesos de evaluación y reflexión sobre las actividades realizadas para asegurar el aprendizaje y la mejora continua.

Implementación:

- **Fase de Planificación:** Identificar temas relevantes de sostenibilidad que puedan ser abordados de manera interdisciplinar. Formar equipos de docentes de diferentes áreas para diseñar estas situaciones de aprendizaje.
- **Fase de Ejecución:** Implementar las actividades en el aula, facilitando la colaboración entre estudiantes de diferentes asignaturas.
- **Fase de Evaluación:** Evaluar el impacto de las actividades en el aprendizaje de los estudiantes y documentar los resultados y aprendizajes obtenidos.

Documentación:

- **Planes de Situaciones de Aprendizaje:** Documentos detallados que describan las actividades, objetivos, metodologías y recursos necesarios.
- **Actas de Reuniones de Diseño:** Registro de las reuniones de planificación y coordinación entre los docentes involucrados.
- **Informes de Evaluación:** Informes sobre el desarrollo de las actividades y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.

7. Cooperación Comunitaria y Redes.

7. 1. Incorporación de Entidades e Instituciones.

Objetivo: Colaborar con entidades e instituciones para dinamizar el ecosistema del centro educativo en términos de sostenibilidad, y reflejar estas colaboraciones en los documentos oficiales del centro.

Acciones:

- **Identificación de Colaboradores:** Identificar y establecer relaciones con entidades e instituciones que promuevan la sostenibilidad.
- **Convenios de Colaboración:** Formalizar acuerdos de colaboración con entidades externas, asegurando que los objetivos y actividades estén alineados con los principios de sostenibilidad del centro.
- **Actividades Conjuntas:** Planificar y ejecutar actividades conjuntas con estas entidades, como talleres, charlas, y proyectos prácticos.

Implementación:

- **Fase de Identificación:** Realizar un mapeo de entidades e instituciones locales y regionales que trabajen en sostenibilidad.
- **Fase de Negociación:** Establecer contacto y negociar convenios de colaboración, asegurando que estos acuerdos se reflejen en el Proyecto Educativo.
- **Fase de Ejecución:** Llevar a cabo las actividades y proyectos acordados, asegurando la participación activa de la comunidad educativa.

Documentación:

- **Convenios Firmados:** Documentos oficiales que detallen los términos de colaboración.
- **Registros de Actividades:** Informes y registros de las actividades realizadas en colaboración con las entidades externas.
- **Actas de Reuniones:** Registro de reuniones con representantes de entidades colaboradoras.

7.2. Participación en Redes Educativas.

Objetivo: Integrarse activamente en redes educativas que promuevan el desarrollo sostenible, participando en actividades y compartiendo buenas prácticas.

Acciones:

- **Inscripción en Redes:** Identificar redes educativas relevantes y formalizar la inscripción del centro. Actualmente pertenecemos a la Red de Ecoescuelas de Andalucía.
- **Participación Activa:** Participar en actividades, encuentros y proyectos organizados por estas redes.
- **Intercambio de Buenas Prácticas:** Compartir experiencias y buenas prácticas con otros miembros de la red.

Implementación:

- **Fase de Inscripción:** Identificar y unirse a redes educativas enfocadas en el desarrollo sostenible.
- **Fase de Participación:** Asistir y contribuir activamente a las reuniones, eventos y proyectos de la red.
- **Fase de Intercambio:** Crear espacios para el intercambio de buenas prácticas y lecciones aprendidas con otros centros educativos.

Documentación:

- **Registro de Redes:** Listado de redes educativas a las que el centro pertenece.
- **Informes de Actividades:** Documentación de la participación del centro en actividades y proyectos de la red.
- **Actas de Intercambio:** Registros de las sesiones de intercambio de buenas prácticas.

7. 3. Comunicación y Difusión.

Objetivo: Comunicar y difundir todas las acciones, proyectos y programas relacionados con la sostenibilidad a través de diversos medios, tanto internos como externos.

Acciones:

- **Estrategia de Comunicación:** Desarrollar una estrategia de comunicación que incluya medios internos (boletines, tableros informativos, reuniones) y externos (sitio web, redes sociales, medios de comunicación locales).
- **Producción de Contenidos:** Crear y distribuir contenido informativo sobre las iniciativas de sostenibilidad del centro.
- **Eventos de Difusión:** Organizar eventos de difusión y presentación de proyectos para la comunidad educativa y el público en general.

Implementación:

- **Fase de Planificación:** Elaborar un plan de comunicación y difusión que abarque todas las iniciativas de sostenibilidad.
- **Fase de Producción:** Crear boletines, artículos, videos y otros materiales de comunicación.
- **Fase de Difusión:** Distribuir los materiales a través de los canales internos y externos definidos en la estrategia.

Documentación:

- **Plan de Comunicación:** Documento estratégico que detalle las acciones y canales de comunicación.

- **Materiales de Comunicación:** Copias de boletines, artículos, videos y otros materiales producidos.
- **Registros de Eventos:** Documentación de los eventos de difusión organizados.

7.4. Organización de Acciones de Sostenibilidad.

Objetivo: Organizar y participar en diversas acciones y eventos relacionados con la sostenibilidad, tanto dentro del centro educativo como en la comunidad local.

Acciones:

- **Planificación de Eventos:** Planificar y coordinar eventos y actividades de sostenibilidad, como jornadas de limpieza, plantación de árboles, ferias de sostenibilidad, etc.
- **Colaboración Comunitaria:** Colaborar con la comunidad local para organizar y participar en eventos de sostenibilidad.
- **Participación Activa:** Fomentar la participación activa de estudiantes, docentes y familias en estas acciones.

Implementación:

- **Fase de Planificación:** Establecer un calendario de eventos y acciones de sostenibilidad para el año escolar.
- **Fase de Ejecución:** Organizar y llevar a cabo los eventos planificados, asegurando la participación de toda la comunidad educativa.
- **Fase de Evaluación:** Evaluar el impacto de los eventos organizados y recoger feedback para futuras acciones.

Documentación:

- **Calendario de Eventos:** Listado de eventos y actividades de sostenibilidad programados.
- **Registros de Participación:** Listas de asistentes y participantes en los eventos.
- **Informes de Evaluación:** Evaluaciones post-evento para medir el impacto y recoger sugerencias de mejora.

Indicadores de Evaluación:

- **Número de Colaboraciones:** Cantidad de entidades e instituciones con las que se ha colaborado.
- **Participación en Redes:** Grado de participación en redes educativas y el número de actividades realizadas en colaboración.
- **Alcance de la Comunicación:** Impacto y alcance de las acciones de comunicación y difusión.

- **Impacto de las Acciones:** Evaluación del impacto de las acciones y eventos de sostenibilidad organizados.

8. Evaluación y Seguimiento del Proyecto de Sostenibilidad.

Indicadores de Evaluación:

- **Definición de Indicadores:** Establecer indicadores claros para evaluar el progreso del proyecto en cada uno de los criterios establecidos.
 - **Ejemplos de Indicadores:**
 - Número de acciones formativas sobre sostenibilidad realizadas.
 - Número de participantes en el comité de sostenibilidad.
 - Cantidad de auditorías ambientales y energéticas realizadas y sus resultados.
 - Proyectos de naturalización de patios completados.
 - Medición de la eficiencia energética alcanzada.
 - Número de iniciativas de movilidad sostenible implementadas.
 - Extensión y producción de huertos escolares ecológicos.
 - Implementación de criterios de alimentación saludable y ecológica en el comedor.

Informes Periódicos:

- **Documentación de Avances:** Realizar informes periódicos para documentar los avances y ajustes necesarios en el proyecto.
 - **Frecuencia de Informes:** Trimestral y anual.
 - **Contenido de los Informes:**
 - Resumen de actividades realizadas.
 - Evaluación de resultados según los indicadores definidos.
 - Identificación de desafíos y propuestas de mejora.
 - Testimonios y feedback de la comunidad educativa.

9. Conclusión.

Este proyecto busca integrar la sostenibilidad en el corazón del funcionamiento y las actividades del centro educativo, promoviendo una educación integral que prepare a los estudiantes para enfrentar los retos del presente y del futuro con responsabilidad y compromiso hacia el desarrollo sostenible.